

# ACTIVITÉ de FORMATION B-5

## Les pratiques d'équipes respectueuses



### **Favoriser le développement d'équipes respectueuses**

Un milieu de travail respectueux est un milieu dans lequel chaque membre d'une équipe est traité équitablement, où les différences sont reconnues et appréciées, où la communication est ouverte et civile, où les conflits sont résolus et mènent à la croissance, et où il existe des preuves d'une culture de l'autonomisation et de la coopération.

(Adapté d'UOV, 2015)

Passez en revue les conseils suivants avec un collègue ou un membre de l'équipe. Partagez une ou deux pratiques que vous avez déjà utilisées pour favoriser le respect au travail.

Partagez avec un collègue au moins une action ou pratique que vous souhaiteriez voir encourager ou appliquer dans votre lieu de travail actuel pour favoriser le respect entre les personnes.

## Conseils pour favoriser le développement d'équipes respectueuses

- Soyez sensible aux autres lorsque vous communiquez : Concentrez-vous sur les besoins des autres et réfléchissez aux effets de vos paroles et de vos actions sur autrui avant même de parler ou d'agir. Envisagez chaque interaction avec respect, que vous croyiez ou non que les comportements de l'autre personne méritent ou même « suscitent » le respect.
- Montrez votre volonté d'écouter d'abord : Préparez-vous à écouter l'autre personne sans l'interrompre, et exercez votre capacité d'écoute. Soyez conscient du respect que vous manifestez chaque fois que vous communiquez, c'est-à-dire dans ce que vous dites, dans votre manière de vous exprimer, dans votre ton de voix ainsi que dans votre gestuelle.
- Agissez de manière à unir et à inclure : Cherchez des façons d'inclure les autres et veillez à ce que chaque personne sente qu'elle fait partie de l'équipe ou de la communauté. Allez vers des personnes qui ne font pas partie de votre travail.
- Appréciez la valeur des points de vue différents : Soyez disposé à écouter ce que pensent les autres ou à réfléchir à diverses méthodes de travail ou de résolution de problèmes. Soyez conscient qu'écouter ne veut pas dire être d'accord. Clarifiez ce qui a été dit, puis posez des questions pour mieux comprendre ce que pense l'autre personne. En cas de désaccord, apprenez à accepter d'avoir des désaccords de façon respectueuse.
- Élaborer des solutions pour résoudre les conflits : Comprenez que les conflits sont une chose normale au travail, et assumez la responsabilité de vos actes, quelle que soit la situation. Une approche positive basée sur la recherche de solutions facilitera votre capacité à élaborer des solutions ou à résoudre les problèmes avec les autres.
- Soyez solidaire de votre organisation, aussi bien au travail qu'à l'extérieur : Assurez-vous que chacun de vos commentaires (sur votre organisation, ses différents services et les personnes) crée une image positive et réaliste à la fois.
- Évaluez vos progrès : Accordez-vous une note (p. ex. en fonction d'une échelle de 1 à 10, où 10 correspond à très satisfaisant, et 1 à besoin d'amélioration) périodiquement afin de mesurer si vous réussissez à appliquer ces conseils.