

La liste de vérification des pratiques du mieux-être : Appui à l'autonomie



- Reconnaître les forces et les champs d'intérêt de votre équipe. Lorsque vous délégué des responsabilités, essayé de donner des projets qui motivent les personnes et leur permettent de se démarquer. Quand les employés sentent que vous leur faites confiance, leur productivité est susceptible de s'améliorer.
- Lorsque des défis liés au fonctionnement de l'équipe ou au respect des délais sont rencontrés, éviter les commentaires qui attribuent le blâme ou qui diminuent la confiance ou le sentiment de compétence des employés.
Au lieu de cela, réserver du temps pour parler aux personnes individuellement ou en groupe. Commencer par susciter leur point de vue sur la façon dont les choses se passent. Utiliser ce temps de partage initial pour inviter les membres de l'équipe à proposer des mesures ou des actions pour créer des solutions pour aller de l'avant.
- En anticipant des changements de tâches ou de routines d'apprentissage ou dans l'introduction de nouvelles politiques, expliquer l'importance des changements aux membres de l'équipe. Ces efforts démontrent le respect et aident à soutenir les gens qui se préparent à vivre les changements. Les contributions des membres de l'équipe peuvent également améliorer l'efficacité de la mise en œuvre des changements et accroître leur niveau d'engagement dans les moments de transition.
- Créer des occasions régulières ou des temps de réunion spécifiques pour présenter et discuter au sujet des objectifs quotidiens et à venir. Lors de ces réunions inviter les membres de l'équipe à commenter sur des approches efficaces pour atteindre les objectifs et prévoir les défis.
- Tenir une «assemblée publique» pour amener les membres de la direction et de l'équipe à discuter de la résolution de problèmes. Ces réunions aident les employés à savoir que leurs opinions sont valorisées et entendues par leurs supérieurs.

Appui à l'autonomie

- Lors de rencontres d'équipe, demander à chaque personne de noter des idées pour améliorer l'autonomie au travail. Recueillir ensuite les idées et examinez-les. Assurer que les personnes savent que leur opinion est valorisée. Regarder leurs idées pour voir s'il y en a qui peuvent être implémentées.
- Chaque année, de nombreux organismes offrent à leurs employés des ateliers, des conférences ou des dîners de perfectionnement professionnel. En planifiant l'année qui vient, demander l'avis de vos employés au lieu de choisir les sujets seuls. Proposer quelques sujets et demandez-leur de prioriser ceux qui les intéressent le plus.
- Créer une boîte à suggestion ou une ressource en ligne où les employés peuvent offrir leurs suggestions pour l'organisation. Examiner ces idées mensuellement et retenir celles qui s'alignent avec votre mission. Féliciter vos employés et envoyer un courriel à tout le personnel lorsqu'une suggestion d'un employé est utilisée.
- Tenir des séances de perfectionnement professionnel au sujet des lieux de travail respectueux qui mettent l'accent sur l'écoute et la valorisation des autres. Discuter avec les membres de l'équipe des façons dont les pratiques respectueuses peuvent être renforcées dans le cadre des routines structurées et dans les interactions informelles entre les personnes.
- Créer des opportunités pour des projets de collaboration entre le personnel. Tenir une activité de remue-méninges au sujet d'initiatives de collaboration ou des projets qui incluent des objectifs et des actions communes.
- Utiliser des enquêtes anonymes ou informelles pour recevoir les commentaires des employés au sujet du climat de travail. L'information recueillie à partir de ces activités de collecte de données peut fournir des indications utiles pour le développement d'actions stratégiques pour la promotion de relations et routines saines en milieu de travail.